附件 2：

使用北京师范大学珠海校区图书馆资源协议书 (企业/社区版）

北京师范大学珠海校区图书馆（下称甲方）为 （单位名称，下称乙方）员工/居民办理使用北京师范大学珠海校区图书馆文献资源权限。 双方协议如下：

 1．乙方需向甲方提交本公司/社区第一负责人签字盖章的《使用北京师范大学珠海校区图书馆资源申请书》（企业/社区版）及《北京师范大学珠海校区图书馆图书借阅权限开通人员信息统计表》（企业/社区版）。

 2．乙方申请使用北京师范大学珠海校区图书馆资源员工/居民需持有北京师范大学珠 海校区校园卡服务中心办理的校园卡（带照片）。

3．乙方需告知本企业/社区使用北京师范大学珠海校区图书馆员工/居民严格遵守北京 师范大学珠海校区图书馆规章。乙方员工/居民如有严重违反北京师范大学珠海校区图书馆 规章的现象发生，需对本单位相关员工/居民行为负责，并协助甲方解决。

4．乙方在员工/居民合同终止或离职或搬迁时，需确认相关员工/居民清还/缴北京师范 大学珠海校区图书馆图书及欠费。

5．乙方员工/居民如因违反甲方相关规定给甲方带来的文献及其他财产损失，乙方负责全部赔偿；在赔偿之前，停止乙方全部开通借阅权限的员工/居民的借阅权限。

6．遇上述规定外的情况发生，双方协商解决。

7．本协议一式两份，双方各执一份。

甲 方：北京师范大学珠海校区图书馆 乙 方（单位）：

馆领导（签章）： 负责人(签章)：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

年 月 日 年 月 日