

AI 就业官使用指南

1 手机端

1.1 第一步：下载 App

图书馆首页右侧导航条内，选择下图后扫码、下载、安装“学习通 App”

<p>图书馆首页右侧导航条内，选择下图后扫码、下载、安装“学习通 App”</p> 	<p>可在“图书馆主页→学习通”，了解“学习通”详情</p> 
---	---

1.2 第二步：注册个人账号

首次使用：打开学习通点击右下方的“我”进入“登录”页面

 <p>新用户注册</p>	 <p>一键登录或输入手机号获取验证码、设置密码</p>	 <p>填写学校名称：北京师范大学（珠海）图书馆</p>	 <p>填写单位验证码：BNUZ</p>
--	---	--	---

已注册学习通账号用户，可以跳过上述流程，进入下述环节。

 <p>进入学习通首页并点击 上图“邀请码”</p>	 <p>输入邀请码：bnuaijyg，即 可开启相关服务</p>	 <p>点击“现在启动”开启 相关服务</p>	 <p>根据页面提示开展互动</p>
---	---	---	---

2 网页端

登录 AI 就业官地址：


<https://robot.chaoxing.com/chatDigitalHuman?unitId=31209&robotId=e00125b5309b44a88cf6e8c192e97b0a>

3 主要功能界面简介

3.1 AI 智能咨询

 <p>可输入问题与 AI 进行互动</p>	 <p>可上传文件，请 AI 进行简历优化</p>
---	---

3.2 查看就业常见问题

	<p>点击右上角图标，默认进入图中“常见问题”页面</p> <p>左右滑动查看“面试”“五险一金”“职业生涯规划”等就业常见问题。</p>
---	---

3.3 学习海量资源

	
<p>点击右上角图标后点击“就业指导”，跳转至海量学习及测评页，可根据需要选择进入相关主题。可根据页面提示，报名参加各项学习，以便累计学习积分。</p>	